



КОМИТЕТ
ПО РАЗВИТИЮ
ТУРИЗМА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА



Субсидии

социально ориентированным
некоммерческим организациям
на организацию и проведение
в Санкт-Петербурге конгрессно-
выставочных мероприятий

Порядок предоставления

Нормативно-правовая база:

- постановление Правительства Санкт-Петербурга от 07.06.2022 № 488 «О Порядке предоставления в 2022 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию и проведение в Санкт-Петербурге конгрессно-выставочных мероприятий»
- распоряжение Комитета по развитию туризма Санкт-Петербурга от 06.07.2022 № 20-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 07.06.2022 № 488»

Основные условия предоставления субсидии:

- Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, возникших с 01.01.2021 по 01.06.2022 при проведении конгрессно-выставочных мероприятий в Санкт-Петербурге
- Максимальный размер предоставляемой субсидии не может превышать 10 000 000,00 руб., но не более 50 процентов от общей стоимости затрат на организацию и проведение конгрессно-выставочного мероприятия в Санкт-Петербурге

Критерии определения победителей конкурсного отбора:

- Соответствие тематики конгрессно-выставочного мероприятия целям и задачам социально-экономической политики Санкт-Петербурга, определенным в Стратегии социально-экономического развития Санкт-Петербурга на период до 2035 годп
- Сезонность проведения конгрессно-выставочного мероприятия
- Длительность конгрессно-выставочного мероприятия
- Количество участников (делегатов) конгрессно-выставочного мероприятия
- Доля иностранных делегатов (участников) и (или) делегатов из субъектов Российской Федерации от общего количества участников (делегатов) конгрессно-выставочного мероприятия
- Наличие у участника конкурсного отбора в прошлом опыта реализации аналогичных по направлению и (или) масштабу конгрессно-выставочных мероприятий
- Наличие информации о конгрессно-выставочном мероприятии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением социальных сетей) и (или) средствах массовой информации
- Наличие информации о конгрессно-выставочном мероприятии в информационных ресурсах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за исключением социальных сетей, размещенных на сайтах, доменное имя которых не входит в российскую национальную доменную зону, или в средствах массовой информации, продукция которых создается и (или) распространяется за пределами Российской Федерации

Календарный план:

- 19.09.2022 - размещение извещения о проведении конкурсного отбора на сайте Комитета gov.spb.ru в разделе Меры поддержки
- 20.09.2022 – 30.09.2022 - прием заявок и документов от организаций в Комитете
- в течение 15 рабочих дней рабочая группа Комитета:
 - рассматривает заявки и документы;
 - формирует заключения (положительные/отрицательные) о рассмотрении заявок и документов;
 - передает заключения в конкурсную комиссию
- в течение 20 рабочих дней конкурсная комиссия:
 - рассматривает заявления, документы и заключения рабочей группы Комитета и принимает решение о допуске (недопуске) претендентов на получение субсидий к участию в конкурсном отборе, оформляет протокол, который не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте Комитета gov.spb.ru в разделе Меры поддержки;
 - рассматривает допущенные к участию в конкурсе заявки и документы, определяет получателей субсидии и размер субсидий;
 - формирует и подписывает протокол заседания конкурсной комиссии об определении победителей отбора и размерах предоставляемых субсидий, который не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте Комитета gov.spb.ru в разделе Меры поддержки

- в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии:
 - Комитет уведомляет письмом претендентов на получение субсидий:
 - о непризнании победителем конкурсного отбора и непредоставлении субсидий с указанием причин отказа;
 - либо о признании победителем конкурсного отбора и предоставлении субсидий с указанием рекомендуемого размера предоставляемых субсидий.
 - в случае, если по решению конкурсной комиссии размер предоставляемой субсидии отличается от размера субсидии, заявленного претендентом на получение субсидий, Комитет уведомляет об этом получателей субсидий с использованием одного из каналов связи, указанных в заявлении.

Претендент на получение субсидии в данном случае может согласиться с суммой предоставляемой субсидии, либо отказаться от предоставления субсидии. О принятом решении претендент на получение субсидии обязан проинформировать Комитет в письменном виде или посредством электронной почты на адрес: info@krt.gov.spb.ru в течение трех рабочих дней со дня уведомления.
 - Комитет издает распоряжение Комитета о предоставлении субсидий, в котором указываются получатели субсидий и размер предоставляемых субсидий.

- не позднее 7 рабочих дней после подписания распоряжения Комитета о предоставлении субсидий:
 - Комитет направляет победителям конкурсного отбора на подписание соглашения о предоставлении субсидий по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга;
 - Победители конкурсного отбора подписывают соглашение и привозят его на подписание в Комитет по адресу Санкт-Петербург, ул. Новгородская д. 20, литер. А, административно-деловой комплекс «Невская ратуша», каб. 3029.

Предварительно необходимо позвонить по номеру телефона 576-68-46 или 576-44-02 для заказа пропуска, для входа в АДК «Невская Ратуша» при себе иметь паспорт.

- по истечении 3 дней со дня заключения соглашения:
 - Комитет направляет победителям конкурсного отбора на подписание акт об исполнении получателем субсидии обязательств по соглашению;
 - Победители конкурсного отбора подписывают акт и привозят его на подписание в Комитет по адресу Санкт-Петербург, ул. Новгородская д. 20, литер. А, административно-деловой комплекс «Невская ратуша», каб. 3029.

Предварительно необходимо позвонить по номеру телефона 576-68-46 или 576-44-02 для заказа пропуска, для входа в АДК «Невская Ратуша» при себе иметь паспорт.

- не позднее 10 рабочих дней после подписания распоряжения Комитета о предоставлении субсидий, а также после подписания соглашения и акта об исполнении обязательств Комитет перечисляет денежные средства получателям субсидий.

Порядок приема заявлений и документов:

Заявления и документы принимаются по адресу: Санкт-Петербург, ул. Новгородская д. 20, литер. А, административно-деловой комплекс «Невская ратуша», каб. 3029

ВАЖНО: Предварительно необходимо позвонить по номеру телефона 576-68-46 или 576-44-02 для заказа пропуска, для входа в АДК «Невская Ратуша» при себе иметь паспорт.

- Заявления и документы представляются в запечатанном конверте лично руководителем претендента на получение субсидий либо лицом, действующим на основании доверенности.
- Представление почтовым отправлением не предусмотрено.
- Заявление и документы должны быть сшиты в единый комплект документов, пронумерованы и заверены подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (при наличии). Первым должно быть прошито заявление. Вторым по порядку должна быть прошита опись документов. Далее должны быть прошиты остальные документы.
- Вместе с заявлением и документами предоставляется электронный носитель с электронными версиями направляемых документов.

Перечень документов:

- Заявлением на участие в конкурсном отборе.
- Конкурсное предложение.
- Расчет размера субсидии.
- Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
- Копии учредительных документов, а также всех действующих изменений и дополнений к ним.
- Копии документов, подтверждающих назначение на должность (избрание) руководителя юридического лица.
- Справка юридического лица об отсутствии нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования о возврате средств в бюджет Санкт-Петербурга, и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания.
- Справка юридического лица об отсутствии информации о юридическом лице в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- Справка юридического лица об отсутствии информации о юридическом лице в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами мер ограничительного характера.

- Справка юридического лица об отсутствии иных бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение (возмещение затрат).
- Справка юридического лица об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга, на дату подачи заявления и документов.
- Сведения территориального налогового органа по состоянию на 01 число месяца, в котором претендент на получение субсидии обратился за предоставлением субсидии, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, превышающей 300 тыс. рублей.
- Справка юридического лица об отсутствии проведения в отношении юридического лица процедур реорганизации, банкротства и (или) ликвидации, на дату подачи заявления и документов.
- Справка юридического лица об отсутствии информации о юридическом лице в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.
- Справка юридического лица о том, что в течение 2021 года ежемесячный уровень средней заработной платы работников был не ниже минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на 2021 год.
- Документы, подтверждающие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации фактически произведенные затраты.
- Опись документов с указанием количества страниц каждого документа в заявке и порядкового номера первой страницы каждого документа в общей нумерации документов заявки.

Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты

- Документы, подтверждающие возникновение обязательства при заключении договоров со сторонними организациями и физическими лицами – договоры, счета, копии лицензий - при осуществлении лицензируемых видов деятельности; при оказании услуг штатными сотрудниками – приказы, табели учета рабочего времени.
- Документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства: счета-фактуры, акты, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, путевые листы, расчетные или расчетно-платежные ведомости, авансовые отчеты с приложением копий проездных документов, посадочных талонов, билетов и прочих документов, подтверждающих произведенные расходы.
- Документы, подтверждающие факт оплаты: при оплате по безналичному расчету, прилагаются платежные поручения с отметкой банка и (или) выписки банка; при оплате за наличный расчет прилагаются кассовые, товарные чеки, расчетно-платежные и (или) платежные ведомости, расходные кассовые ордера.
- Фотоотчет (не менее 50 фотографий), подтверждающий факт организации и проведения конгрессно-выставочного мероприятия.
- Иные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты.